

Naziv Naručiitelja: DJEČJI VRTIĆ-SCUOLA DELL`INFANZIA RIN TIN TIN PULA-POLA
Adresa: Glavinićev uspon 4/a, 52100 Pula
OIB: 12999319462

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

**za provedbu postupka nabave radova za Adaptaciju
Dječjeg vrtića-Scuola dell`infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola
na lokaciji Uspon Sv. Stjepana 1, Pula**

EV.BROJ: B-16/2016

Sukladno Pravilniku Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola o provedbi postupaka nabave procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn za robu i usluge i 500.000,00 kn za radove, naručitelj Dječji vrtić-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola provodi postupak nabave radova za godišnju procijenjenu vrijednost predmeta nabave manju od 500.000,00 kn bez PDV-a za koju naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi.

Ovim putem po vlastitom izboru upućujemo gospodarskim subjektima Poziv za dostavu ponude i pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte, da sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude, dostave svoju ponudu:

I. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave:

Adaptacija unutrašnjeg prostora Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola, na lokaciji Sv. Stjepana 1, Pula, na temelju Troškovnika broj: 012/012/16-troš.

Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupan predmet nabave sukladno Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponude.

Predmetne radove potrebno je izvesti u skladu s odredbama Zakona o gradnji (N.N. 153/13) pravilima struke, tehničkim uputama i rješenjima iz izvedbenog troškovnika, posebnim zahtjevima Naručitelja i ostalim važećim normama i pravilima struke.

Radovi se sastoje od: građevinskih radova i građevinsko-obrtničkih radova, sve opisano u Troškovniku s Izvedbenim projektom i troškovnikom koji su sastavni dio ovog poziva.

Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupan predmet nabave sukladno Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

1.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave:

Količina predmeta nabave sukladno Troškovniku.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Obrazac Troškovnika nalazi se u **Prilogu br. IV** ovog poziva.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave:

444.800,00 kn (bez PDV-a), broj iz Plana nabave B-16/2016.

II. UVJETI NABAVE

2. 1. Način izvršenja:

Ugovor.

2.2. Rok početka izvođenja radova, odnosno rok trajanja ugovora:

Planirani početak izvođenja radova je 01.07.2016.g.

Završetak radova je planiran najkasnije do 25.08.2016.g.

Ponuditelj je dužan realizaciju predmeta nabave započeti izvršavati odmah po potpisu Ugovora, sukcesivno prema prioritetu i potrebi naručitelja kroz ugovoreno razdoblje isporuke.

O uredno izvršenim radovima sastaviti će se primopredajni zapisnik.

Naručitelj i odabrani ponuditelj imenuju ovlaštene osobe koje su dužne pratiti realizaciju ugovornih obveza.

2.3. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 dana od dana određenog za dostavu ponuda. Ukoliko istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude.

2.4. Mjesto izvođenja radova:

Mjesto izvođenja radova je Uspon Sv. Stjepana 1, Pula.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj se obvezuje da će radove iz predmeta nabave plaćati na temelju ispostavljenih ovjerenih privremenih situacija svakog 15. dana u mjesecu i ovjerene okončane situacije nakon izvršene primopredaje.

Obračun izvedenih radova izvršit će se kod primopredaje radova, a na osnovi ugovorene cijene radova (jediničnih cijena) i stvarno izvedenih radova po ugovoru, koje utvrđuju rukovoditelj radova Izvođača i nadzorni inženjer Naručitelja prilikom obračuna.

Radove koje će izvesti podizvođači Naručitelj će neposredno platiti podizvođačima.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Privremene situacije i okončanu situaciju Izvođač izrađuje i dostavlja u šest primjeraka na ovjeru Nadzornom inženjeru na gradilištu.

Plaćanje ugovorenih radova je virmansko na žiro račun Izvođača, a po ispostavljenim privremenim situacijama i okončanoj situaciji, u roku od 30 dana od dana zaprimanja pojedine situacije kod Naručitelja.

Okončanu situaciju ovjerenu od strane naručiteljevog nadzornog inženjera, Izvođač predaje po izvršenoj primopredaji ugovorenih radova po količinama i kvaliteti izvedbe uz utvrđivanje roka uklanjanja uočenih nedostataka. U zapisniku o primopredaji radova mora biti naznačeno da su radovi kvalitetno izvedeni, a ako nisu, koja se vrijednost (iznos) trajno odbija na ime kvalitete odnosno kašnjenja, a koji se iznos zadržava do izvedbe po traženoj kvaliteti.

U slučaju zakašnjelog plaćanja Naručitelj se obvezuje isplatiti Izvođaču i zakonsku zateznu kamatu.

2.6. Jamstva i jamstveni rok:

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelji su dužni dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u izvorniku u obliku bjanko zadužnice na temelju Ovršnog zakona i Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice s naznakom najvišeg iznosa do 50.000,00 kuna, s javnobilježničkim ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje. Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će aktivirati za slučaj:

- a) ako Ponuditelj odustane od svoje ponude poslije roka za dostavu ponuda,
- b) ako odabrani Ponuditelj odbije potpisati ugovor za predmetne radove
- c) ako Ponuditelj dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi
- d) ako odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti valjano do roka valjanosti ponude.

Jamstvo mora biti dostavljeno u izvorniku, uloženo u plastični (PVC) fascikl. Plastični (PVC) fascikl mora biti zatvoren da se onemogući vađenje iz fascikla te mora činiti sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Plastični (PVC) fascikl u koji je uloženo jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti s vanjske strane označen na isti način kao i ostale stranice ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl).

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora sadržavati:

- naziv predmeta nabave,
- evidencijski broj nabave.

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka nabave. Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj odabrane ponude će, kao izvoditelj, pri potpisivanju ugovora, naručitelju predati jamstvo poslovne banke u originalu kojim se daje jamstvo naplativo „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ koje mora biti bezuvjetno u visini 10% ukupno ugovorene cijene kao jamstvo za dobro izvršenje obveza preuzetih ovim ugovorom.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno izvršenje obveza iz ugovora to će predstavljati dovoljan razlog za odustajanje od sklapanja ugovora, a naručitelj može

donijeti novu odluku o odabiru slijedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak nabave.

Rok trajanja jamstva iznosi 30 dana duže od isteka roka za izvođenje radova.

3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Izvoditelj će Naručitelju za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku uručiti jamstvo poslovne banke u originalu kojim se daje jamstvo naplativo „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ koje mora biti bezuvjetno u visini 10% vrijednosti ukupno obračunatih radova, s time da ga je Izvoditelj dužan dostaviti najkasnije u roku 10 (deset) dana po uspješno izvršenom okončanom obračunu i primopredaji radova.

Ovo jamstvo za sve ugovorene radove traje 2 (dvije) godine.

Neiskorišteno jamstvo bit će vraćeno Izvoditelju po izvršenim obvezama iz ovog ugovora, odnosno po isteku roka važenja.

4. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti

Ponuditelj odabrane ponude će kao izvođač prilikom uvođenja u posao Naručitelju dostaviti policu osiguranja gradilišta s dokazom o plaćenim premijama, koja mora pokrivati slijedeće rizike:

-Osiguranje objekta na svotu osiguranja istovjetnu ugovornoj cijeni za vrijeme izvođenja radova.

-Osiguranje od odgovornosti prema trećima uključivši i djelatnike izvođača radova i djelatnike kooperanata na svotu osiguranja po štetnom događaju od najmanje 440.000,00 kn, uz agregatni limit od 600.000,00 kn.

-Osiguranje za postojeće tuđe objekte na I. rizik na 100.000,00 kn

Polica se sklapa bez franšize.

Izvođač je dužan suzdržati se od radnji koje bi mogle dovesti do uskrata isplata po polici osiguranja od strane osiguratelja.

2.7. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude:

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti. PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve stavke troškovnika, ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti iz postupka nabave.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva.

2.8. Kriterij odabira ponude:

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene pozivom na dostavu ponude, s najnižom cijenom.

III. DOKAZI O SPOSOBNOSTI

Kao dokaz odgovarajuće sposobnosti gospodarskog subjekta, u ponudi ponuditelji dostavljaju sljedeće dokaze:

3.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

1. Presliku izvoda iz poslovnog, sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta.

Izvod ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja ovog poziva za dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja svaki od članova zajednice ponuditelja dostavlja traženi dokaz.

Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi i za te podizvoditelje dostaviti traženi dokaz.

Ako se izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

2. Izjavu kojom izjavljuje slijedeće:

- da nad njime nije pokrenut stečajni postupak,
- da se ne nalazi u postupku likvidacije,
- da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

3. Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja za izvršenje predmetne nabave s pečatom i potpisom ovlaštenih predstavnika svih ponuditelja koji zajednički podnose ponudu (samo u slučaju nuđenja zajedničke ponude)-prilaže se u izvorniku.

3.2. Dokaz financijske sposobnosti

1. Presliku potvrde nadležne Porezne uprave kojom se dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice, u postupku predstečajne nagodbe).

Ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta,

Traženi dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana slanja poziva za dostavu ponude.
U slučaju zajednice ponuditelja svaki od članova zajednice ponuditelja dostavlja traženi dokaz.

Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi i za te podizvoditelje dostaviti traženi dokaz.

2.Dokaz o solventnosti: dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija koji se odnosi na glavni račun ponuditelja, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora dokazati da nije bio u blokadi računa više od 30 dana u posljednjih 6 mjeseci do dana slanja Poziva na dostavu poziva.

3.Presliku potvrde nadležnog tijela gradske uprave kojom se dokazuje da ponuditelj nema nepodmirenih obveza prema Gradu Puli-Citta` di Pola koji je osnivač Naručitelja.

3.3. Dokaz o nekažnjavanju

1.Izjava da ponuditelju i osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda zbog jednog ili više slijedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarama, računalna prijevarama, prijevarama u gospodarskom poslovanju ili prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela, niti za profesionalni propust ovlaštene osobe i pravne osobe, prema propisima zemlje sjedišta ponuditelja.

Traženi dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana slanja poziva za dostavu ponude.
Predmetnu izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i ako se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt.

3.4. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

Ponuditelj je obvezan, kako bi dokazao svoju tehničku i stručnu sposobnosti, dostaviti:

1.Popis značajnih ugovora o izvedenim radovima popraćen s najmanje tri potvrde o urednom ispunjenju ugovora koju daje druga ugovorna strana za istovrsne radove izvedene u posljednje tri godine,

Popis ugovora sadrži: opis radova, vrijednost ugovora, datum izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane.

Popisu se kao dokazu o urednom izvođenju radova obvezno prilaže potvrda potpisana ili izdana od druge ugovorne strane.

Potvrda obvezno sadrži: vrijednost ugovora iskazana bez PDV-a, datum izvođenja radova, mjesto izvođenja radova, naziv druge ugovorne strane te navod o urednom izvršenju ugovora.

U nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Dokaz iz ove točke mora biti razmjernan predmetu nabave.

Zbroj vrijednosti svih ugovora mora biti najmanje isti iznosu procijenjene vrijednosti nabave. Stav je Naručitelja da Ponuditelj koji u protekle tri godine nije uredno izvršio niti jedan ugovor za iste ili slične radove, nema iskustva te neće moći kvalitetno izvršiti ovaj predmet nabave. Takvi Ponuditelji će biti isključeni iz predmetnog nadmetanja. Dokaz iz ove točke mora biti razmjernan predmetu nabave.

2.Izjava gospodarskog subjekta da raspolaže tehničkom opremom potrebnom za izvršenje radova iz opisa ovog predmeta nabave.

3.Izjava gospodarskog subjekta da raspolaže potrebnim brojem osoba koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje radova iz opisa ovog predmeta nabave.

4.Izjava o pregledu lokacije, tj. da je gospodarski subjekt obišao buduće gradilište i da se upoznao s projektnom dokumentacijom.

3.5 . Razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka bagatelne nabave:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

2. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim točkom Odluke,

3. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

4. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
5. ako je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta uz obvezan navod jednog ili više određenih kaznenih djela ili prekršaja u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti koje će se koristiti kao razlog isključenja, ili
6. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka bagatelne nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način,
7. ako je gospodarski subjekt izvršio radove, isporučio robu i/ili izvršio uslugu temeljem prethodnog ugovora sa naručiteljem koji nije izvršen sukladno preuzetim ugovornim obvezama.

IV. UVJETI IZVRŠENJA UGOVORA

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, pojedinačnim cijenama i količinama navedenim u ponudi ponuditelja, troškovniku i uvjetima iz Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj i odabrani ponuditelj (Izvršitelj),
- predmet nabave: adaptacija unutarnjeg prostora naručitelja na lokaciji Sv. Stjepana 1, Pula, sukladno Glavnom projektu i Troškovniku
- sastavni dio ugovora: troškovnik, odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu za dostavu ponuda,
- količina i mjesto izvršenja predmeta nabave: sukladno Troškovniku i Pozivu na dostavu ponuda,
- cijena predmeta nabave: sukladno troškovniku i cijeni odabrane ponude,
- rok izvršenja predmeta nabave: od 01.07.2016.g. najkasnije do 25.08.2016.g.
- rok, način i uvjeti plaćanja: obračun izvedenih radova vršit će se sa stanjem 15. u mjesecu na temelju vrijednosti stvarno izvršenih radova na osnovu ovjerene privremene situacije od strane nadzornog inženjera u roku 7 dana od datuma ispostavljene situacije.

Ugovorenu cijenu s PDV-om naručitelj će plaćati u roku 30 dana računajući od dostave privremenih situacija/okončane situacije na žiro-račun ponuditelja, ovjerene od nadzornog inženjera naručitelja

- imenovanje koordinatora: obje ugovorne strane imenuju svojeg koordinatora zaduženog za nadzor i realizaciju ugovornih obveza

-jamstva: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku također

u obliku bankarske garancije i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti

-ugovorna kazna u visini 5 promila od ukupno ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja roka.

4.1. Načelo savjesnosti i poštenja:

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti i koju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje direktora ili zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

4.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11,83/13 i 143/13) ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Predstavnici naručitelja u ovom postupku nabave potpisnici su Izjave o postojanju/ne postojanju sukoba interesa sukladno članku 13. stavku 8. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11,83/13 i 143/13).

Izjavljujemo da ne smije sklapati ugovore o nabavi sa slijedećim gospodarskim subjektima:

1. ISTARSKA AUTOCESTA D.O.O.
2. TEKRA TISON D.O.O.
3. LOBORIKA D.O.O.
4. TERRA CONCEPTUS D.O.O.

V. ODREDBE O PONUDI

5.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude:

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, složenu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u Prilogu br. I. ovog poziva, odnosno ukoliko se radi o zajednici ponuditelja popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u Prilogu br. II ovog poziva zajedno s Izjavom o solidarnoj odgovornosti, te obrazac u Prilogu br. III ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja

2. popunjeni obrazac troškovnika koji se nalazi u Prilogu br. IV. ovog poziva

3. jamstvo za ozbiljnost ponude

4. dokaze pravne i poslovne sposobnosti

- presliku izvoda iz poslovnog, sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta
- izjavu kojom izjavljuje slijedeće: da nad njime nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio (Prilog V)
- izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja za izvršenje predmetne nabave u slučaju nuđenja zajedničke ponude

5. dokaze financijske sposobnosti

- presliku potvrde nadležne Porezne uprave
- dokaz o solventnosti
- presliku potvrde nadležnog tijela gradske uprave kojom se dokazuje da ponuditelj nema nepodmirenih obveza prema Gradu Puli

6. dokaz o nekažnjavanju (Izjava u Prilogu VI)

7. dokaze tehničke i stručne sposobnosti

- popis značajnijih radova u posljednje tri godine i potvrda o urednom ispunjenju ugovora (Prilog VII)
- izjava gospodarskog subjekta da raspolaže tehničkom opremom potrebnom za izvršenje radova iz opisa ovog predmeta nabave (Prilog VIII)
- izjava gospodarskog subjekta da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje radova iz opisa ovog predmeta nabave (Prilog IX)
- izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude i o pregledu lokacije (Prilog X)

8. Izjavu o integritetu (Prilog XI)

U slučaju da ponuditelj navedene izjave i obrasce ne popuni i potpiše, te iste ne priloži ponudi, Naručitelj će takvu ponudu smatrati neprihvatljivom.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz poziva na dostavu ponuda.

5.2 Način izrade i dostave ponude:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje u papirnatom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog od strane ovlaštenog prevoditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/15 ili 15/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.3.Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda, koje je ujedno i vrijeme otvaranja ponuda, bez obzira na način dostave je:

30.05.2016. godine u 10:00 sati

Ponuda može stići poštom preporučeno na navedenu adresu ili biti predana neposredno u urudžbeni zapisnik Naručitelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

5.4 Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude:

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja:

DJEČJI VRTIĆ-SCUOLA DELL`INFANZIA

„RIN TIN TIN“ PULA-POLA

GLAVINIĆEV USPON 4/A

52100 PULA

s naznakom: Nadmetanje za nabavu radova za Adaptaciju unutarnjeg prostora Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia Rin TinTin Pula-Pola na lokaciji Sv. Stjepana 1, Pula
– ev. broj nabave : B-16/2016
- ne otvaraj

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »ne otvaraj«.

Otvaranje ponuda provode ovlašteni predstavnici naručitelja u postupku nabave i nije javno. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio. Naručitelj će o postupku otvaranja ponuda sastaviti Zapisnik o otvaranju ponuda.

VI. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. U tu svrhu ponuditelji dostavljaju Izjavu o solidarnoj odgovornosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

U tu svrhu potrebno je ispuniti **Prilog br. II – Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja.** Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude utvrđena najpovoljnijom, podnositelji zajedničke ponude su u roku od 3 dana od dana od primitka Obavijesti o odabiru, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi (ugovor o ortaštvu, o zajedničkom projektu i sl.) za izvršenje ugovora, koji mora sadržavati naziv nositelja ponude, odgovornost pojedinačno svakog ponuditelja iz zajedničke ponude i udio svakog ponuditelja u zajedničkoj ponudi.

Ugovor se u slučaju odabira sklapa s nositeljem ponude.

6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- 1.naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.
- 3.dostaviti dokaz iz točke 3.1. ovog Poziva
- 4.dostaviti dokaz iz točke 3.2. ovo Poziva.

Kada se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, gornji podaci o podizvoditeljima bit će sastavni dio ugovora o nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- a)promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b)preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- c)uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

U slučajevima iz točaka a) i c), odabrani ponuditelj uz zahtjev mora naručitelju dostaviti podatke za novog podizvoditelja i to:

- 1.naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.
- 3.dostaviti dokaze iz točke 3.1. i 3.2. ovog Poziva.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

6.3. Rok za donošenje obavijesti odabiru ili poništenju:

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude, te iznosi 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj dostavlja Obavijest o odabiru zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, svakom ponuditelju putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

Istekom roka od 3 dana od slanja Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi.

6.4. Osoba zadužena za kontakt:

Tanjuša Rossanda, e-mail: segretaria@rintintin.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, elektronički, ili kombinacijom tih sredstava, iznimno telefonskim putem.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti kojima je upućen Poziv za dostavu ponuda, mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva za dostavu ponude. Kako bi svi zainteresirani gospodarski subjekti pravodobno primili sve informacije potrebne za kvalitetnu izradu ponude, naručitelj će sve dodatne informacije i objašnjenja, bez navođenja podataka o podnositelju, dostaviti svim gospodarskim subjektima kojima je upućen Poziv za dostavu ponude.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije dva dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

6.5. Pregled lokacije

Pregled lokacije ponuditelji mogu izvršiti za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda u dogovoru s osobom zaduženom za postupak nabave. Zahtjev za pregledom lokacije potrebno je uputiti na mail adresu: segretaria@rintintin.hr

6.6. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

6.7. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata:

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smiju označiti tajnim podatke o cijenama stavki (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

6.8. Prilozi pozivu na dostavu ponude:

Prilog I. - Ponudbeni list

Prilog II. - Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja i Izjava o solidarnoj odgovornosti

Prilog III. - Podizvoditelji

Prilog IV- Troškovnik

Prilog V. - Izjava

Prilog VI.- Izjava o nekažnjavanju

Prilog VII.- Popis značajnijih radova u posljednje tri godine i Potvrda o urednom ispunjenju ugovora

Prilog VIII- Izjava gospodarskog subjekta da raspolaže tehničkom opremom potrebnom za izvršenja ugovora

Prilog IX- Izjava gospodarskog subjekta da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje radova

Prilog X- Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude i o izvršenom pregledu lokacije

Prilog XI- Izjava o integritetu

PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDE

Prilog I. - Ponudbeni list

(ispuniti sve stavke obrasca)

Ponudbeni list br. _____

PONUĐA
za adaptaciju unutarnjeg prostora
Dječjeg vrtića-Scuola dell' infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola
na lokaciji Uspon Sv. Stjepana 1, Pula

- a) Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje te ostale dokumente i podatke koje nam je naručitelj stavio na raspolaganje. Detaljno smo se upoznali s prilikama na terenu, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima izvesti predmetne radove, za ukupnu cijenu kako slijedi u nastavku.
- b) Ukoliko naša ponuda bude prihvaćena, spremni smo s radovima započeti odmah zaključenje ugovora i sve radove dovršiti u roku, tj. najkasnije do 25.08.2016.g.
- c) Slažemo se da naša ponuda ostaje pravovaljana 30 dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti u svakom roku do isteka konačnog roka.

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	
2.	Podaci o ponuditelju*:	
	Naziv ponuditelja:	
	Sjedište ponuditelja:	
	Adresa ponuditelja:	
	OIB	
	Broj računa	
	Navod o tome ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	
4.	Cijena ponude u kunama bez poreza na dodanu vrijednost - brojkama	

5.	Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
6.	Cijena ponude u kunama s porezom na dodanu vrijednost * - brojkama	
7.	Rok valjanosti ponude	dana od dana otvaranja ponuda
8.	Mjesto i datum	

9. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Prilog II.

(popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja)

PONUDBENI LIST br. _____

PONUDA
za adaptaciju unutarnjeg prostora
Dječjeg vrtića-Scuola dell' infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola
na lokaciji Uspon Sv. Stjepana 1, Pula

- a) Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje te ostale dokumente i podatke koje nam je naručitelj stavio na raspolaganje. Detaljno smo se upoznali s prilikama na terenu, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima izvesti predmetne radove, za ukupnu cijenu kako slijedi u nastavku.
- b) Ukoliko naša ponuda bude prihvaćena, spremni smo s radovima započeti odmah zaključenje ugovora i sve radove dovršiti u roku, tj. najkasnije do 25.08.2016.g.
- c) Slažemo se da naša ponuda ostaje pravovaljana 30 dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti u svakom roku do isteka konačnog roka.

1.Naziv i sjedište naručitelja:

2.PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

2.1. Naziv, sjedište i adresa članova zajednice ponuditelja:

1.član: _____
2.član: _____
3.član: _____
4.član: _____

2.2. OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)

1.član: _____
2.član: _____
3.član: _____
4.član: _____

2.3 Broj računa:

1.član: _____
2.član: _____
3.član: _____
4.član: _____

2.4. Je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE):

1.član: _____
2.član: _____
3.član: _____
4.član: _____

2.5. Adresa za dostavu pošte:

1.član: _____
2.član: _____
3.član: _____

4.član: _____

2.6. Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa :

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

4.član: _____

2.7. Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

4.član: _____

2.8. Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

3.Predmet nabave:

3.1. Predmet nabave koji izvršava pojedini član zajednice ponuditelja :

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

4.član: _____

3.2.Količina koji izvršava pojedini član zajednice ponuditelja:

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

4.član: _____

4.Cijena ponude bez PDV-a*:

Iznos PDV-a:

Cijena ponude s PDV-om:

4.1.Vrijednost koji izvršava pojedini član zajednice ponuditelja :

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

4.član: _____

5. Postotni dio izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja :

1.član: _____

2.član: _____
3.član: _____
4.član: _____

6.Rok valjanosti ponude je () dana od dana otvaranja ponuda.

Mjesto i datum: _____

Tiskano ime i prezime:

1.član: _____ i potpis: _____
2.član: _____ i potpis: _____
3.član: _____ i potpis: _____
4.član: _____ i potpis: _____

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

**IZJAVA O SOLIDARNOJ
ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

Izjavljujemo da kao zajednica ponuditelja, a u slučaju ugovornog odnosa između nas i naručitelja, solidarno odgovaramo za cjelokupnu štetu bez obzira na udio svakog gospodarskog subjekta u izvršenju ugovora.

(mjesto i datum)

Potpisnici izjave:

M.P.

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

M.P.

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

M.P.

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

M.P.

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

M.P.

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

Prilog III.

(popunjava se samo ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor)

PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O NABAVI DAJE U PODUGOVOR

Naziv i sjedište naručitelja:

I.Podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo i broj računa podizvoditelja):

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

II. Predmet koji se daje u podugovor:

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

III. Količina koja se daje u podugovor:

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

IV. Vrijednost podugovora:

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

V. Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Prilog IV. - Obrazac troškovnika

IGMA inženjering d.o.o.

IGMA inženjering d.o.o.

Trg I. istarske brigade 10, Pula,
Hrvatska
tel/fax. 00385 052-500 017-500 016
e-mail igma@pu.t-com.hr

Investitor:

DV-SI RIN TIN TIN

OIB 12999319462

Ušpon Franje Glavinića 4/A

52100 Pula

građevina:

ADAPTACIJA DJEČJEG

VRTIĆA

k.č. zgr. 572, k.o. Pula

sadržaj:

TROŠKOVNIK

GRAĐEVINSKO -

OBRTNIČKI RADOVI

glavni projektant:

Dina Kuzmanović, dipl.ing.arh.

broj el. 012/012/16 - troš.

datum: veljača/2016

direktor:

Dina Kuzmanović, dipl.ing.arh.

TEKSTUALNI DIO:

1. Opći dokumenti

Rješenje o registraciji tvrtke

Rješenje Komore

2. Nacrtni dio troškovnika

- tlocrt prizemlja (postojeće stanje)
- tlocrt kata (postojeće stanje)
- fotodokumentacija
- tlocrt prizemlja - novo
- tlocrt kata - novo
- plan polaganja spuš. stropa (prizemlje)
- plan polaganja spuš. stropa (kat)

1	PODLOGE				
1.1.	<p>Dobava i ugradba podova i sokla sanitarnih čvorova - porcelenatogress", "monocottura" dimenzija modularnih 40/60 cm po izboru N.O. Keramika 1. klase, atestirano protuklizna, polusjaj Ugrađene sa fugama do 1,5 mm, a po zahtjevu N.O. i dijagonalno na ljepilo (tip granirapid mapei ili sl.) izravno iznad samonivelirajuće mase (UKLJUČITI U CIJENU I samonivelirajuću masu). Pri slaganju pločica voditi posebnu pažnju da se zidne i podne fuge podudarju a sve u dogovoru s N.O. Fugiranje izvesti sa Kerakolorom Mapei mješan sa aditivom Fugolastic mapei ili sl. Investitor zadržava kupnje keramičkog materijala i dostave na mjesto ugradnje, istovar slaganje i čuvanje su na teret izvođača. Obračun po m² + 5% manipulativni troškovi + škart. Dilatazione fuge obraditi trakom (tip Mapefoam ili sl.) te fugu zapuniti (Mapeflexom AC4 ili sl.). Dilatazione fuge uključiti u cijenu</p>				

	(cca.45 m)				
	Ker. pločice d=10,00 mm + ljepilo + fug masa+ dil. Fuge. Nabavna cijena 100 kn/m2	m2	42,57		
	Zidne pločice do h=2,00 m	m2	99,00		
	Podne pločice kuhinja, sprem., predp.	m2	112,00		
	Zidne pločice kuhinja	m2	15,00		
	batiškova	m'	125,00		
	Podne pločice garderobe kat	m2	27,00		
	batiškova	m'	30,00		
	tipske kutne letvice	m'	55,00		
	tipski T prag na prelazu parket-polčice	m'	6,00		
	kameni prag d=5,00 cm dim 55×100	kom	4,00		
1.3.	Brušenje, popravljjanje te ponovno lakiranje u tri sloja parketa u svim prostorijama lak - bezbojni visoki sjaj (dvokomponenti poliuretanski lak visokog sjaja). U cijenu uračunati skidanje sokla brušenje, ponovno lakiranje i ponovno postavljanje.				
	brušenje i lakiranje	m2	265,00		
	sokl	m'	200,00		
	postavljanje parketa (na mjestima koojima nedostaje)	m2	25,00		
	PODLUGE ukupno				

2	PREGRADE				
	SPUŠTENI STROP				
2.1.	Izvedba, doprema i ugradba modularnog (kazetnog) stropa. Strop od mineralnih vlakana dimenzije 60x60 cm, vidljive konstrukcije sa mogućnošću demontaže ploča odozdo (konstrukcija širina 24,0 mm). U cijenu uključiti stropne ploče dim. 60x60 cm, nosive profile 38/3600 mm, poprečne profile 38/600 mm, poprečne pšprofile 38/1200 mm, zidni sjenoviti (dvostruko "L") profil, distancijatore, rubnu oprugu za završni profil, perforiranu traku, vijke, čelični stropni ovjes. Maksimalni dozvoljeni razmak između nosivih profila je 120 cm, između poprečnih je 120 (odnosno 60 cm), razmak između ovjesa je 125 cm. Visina spuštanja je cca. 30 cm. U cijenu uključiti čišćenje, rupe perforacije i sl. (dimenzije veće prostorije (pravokutna) cca 23,0m x 13,0 m)				
	Kazetni strop (grupe, ulazni hall, zbor.) - prilog - polaganje detalj list 8	m2	422,07		
	Kazetni strop	m2	140,00		
	Rasvjetna tijela fluo. Ugradbene rasterske s tri cijevi dim. 60/60, u cijenu uključiti sav potrošni materijal i produžavanje kablova	kom	66,00		
2.2.	Izvedba, doprema ugradba GK pregradnog zida š=12,0 cm. Gips kartonske ploče vodootporne. Zid od jednostruke metalne potkonstrukcije od pocinčanih profila širine 50 mm, debljine 0,6 mm, montirane na razmaku 60/62,50, s pripadajućom trakom za brtvljenje, s obostranom <u>dvoslojnom</u> oblogom od GK-ploča d=12,5 mm, sa izolacijom od mineralne vune. Visina prostorije od 1.75-3.75 m. U cijenu uključiti sve potrebne profile, vijke, trake,				

	tiple, izolacioni materijal, bandažiranje i gletanje (u tri ruke). U cijenu uključiti i ojačanja za zidnu montažu sanitarnih uređaja)				
	GK pregradni zid m2 voodotporni	m2	30,00		
2.3.	Farbanje postojećih maski za radijatore (H=90 cm, prosječna Š=190 cm)	kom	18,00		
	GK radovi ukupno				
3.	ŽBUKE				
3.1.	Samo popravci:Izvedba grube i fine žbuke u dva sloja produžnim i finim vapnenim mortom unutarnjih zidova nabacivanjem cementnog šprica na unutarnjim betonskim površinama. Uključeni inox ili pocinčani tipski profili postavljeni unutar morta u izbočenim uglovima, od poda do stropa. Zadnji sloj spreman za tradicionalno ličenje. Uključeni svi troškovi i dobava, skela, dizanje materijala, zaštita, čišćenje. Obračun po m2 izvedenih zidova i stropova(sve prema HRN)				
	Gruba i fina žbuka i pletivo	m2	100,00		
	žbuke ukupno				
4	NEURACUNATI RADOVI				

<p><i>Sve neuračunate radove mora odovriti svaki put N.O. Ili investitor, i mogu biti prekinuti od strane istih iz bilo kojeg razloga. Za svaki dan neuračunatih radova mora se voditi izvješće koje detaljno obuhvaća izvedene radove, imena radnika, njihova sprema, radne sate pojedinca, i utrošeni materijal. Isto vrijedi za teške strojeve za koje se zbraja najam za odrađene satove, imena radnika, osobine strojeva. Ukoliko cijene nisu ranije dogovorene, izvođač treba dostaviti ponudu i nakon zajedničkog prihvaćanja sa strane N.O. i investitora, može početi izvedba radova. Ne spomenute usluge imati će cijene tržišta i moraju biti prethodno prihvaćene od N.O. Prije početka izvođenja neuračunate radove potrebno je prije dogovoriti te potvrditi od strane investitora.</i></p>				
<p>MATERIJALI</p>				
<p>Dobava materijala FCO gradilište: Uključen prijevoz, utovar i istovar i svi ostali troškovi. Ostali nespomenuti materijal, trebat će se nabaviti po cijeni velikih dobavljača, povećanu za 10% za sporedne troškove ali uvijek unaprijed prihvaćene.</p>				
<p>Isprani šljunak - granulat od 0-10 drobljeni</p>	<p>m3</p>			
<p>Isprani pijesak za žbuku - gran. 0-4</p>	<p>m3</p>			
<p>Portland cement tipa 325 u vrećama od 50 kg</p>	<p>kg</p>			
<p>Gašeno vapno u vrećama od 50 kg</p>	<p>kg</p>			
<p>Produžni mort izrađen na gradilištu PCM 1:2:6</p>	<p>m3</p>			
<p>Cement i pijesak CM 1:3</p>	<p>m3</p>			
<p>Beton MB 30 dopremljen na gradilište</p>	<p>m3</p>			
<p>Povećanje ili smanjenje cijene za promjenu količine cementa za beton</p>	<p>m3</p>			
<p>Rebrasta armatura</p>	<p>kg</p>			
<p>Mreža</p>	<p>kg</p>			
<p>RADNA SNAGA</p>				
<p>usluge rada stručnih građevinskih radnika - obračun po satu</p>				
<p>R VI - specij. Zidar</p>	<p>h</p>			

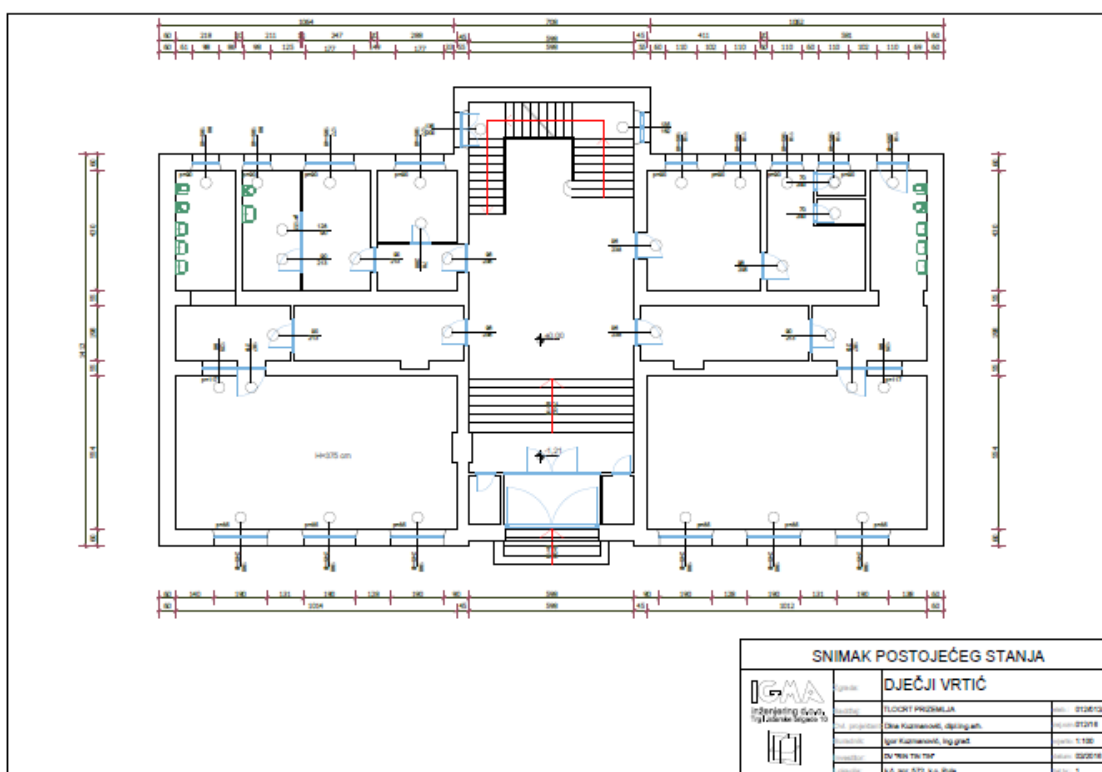
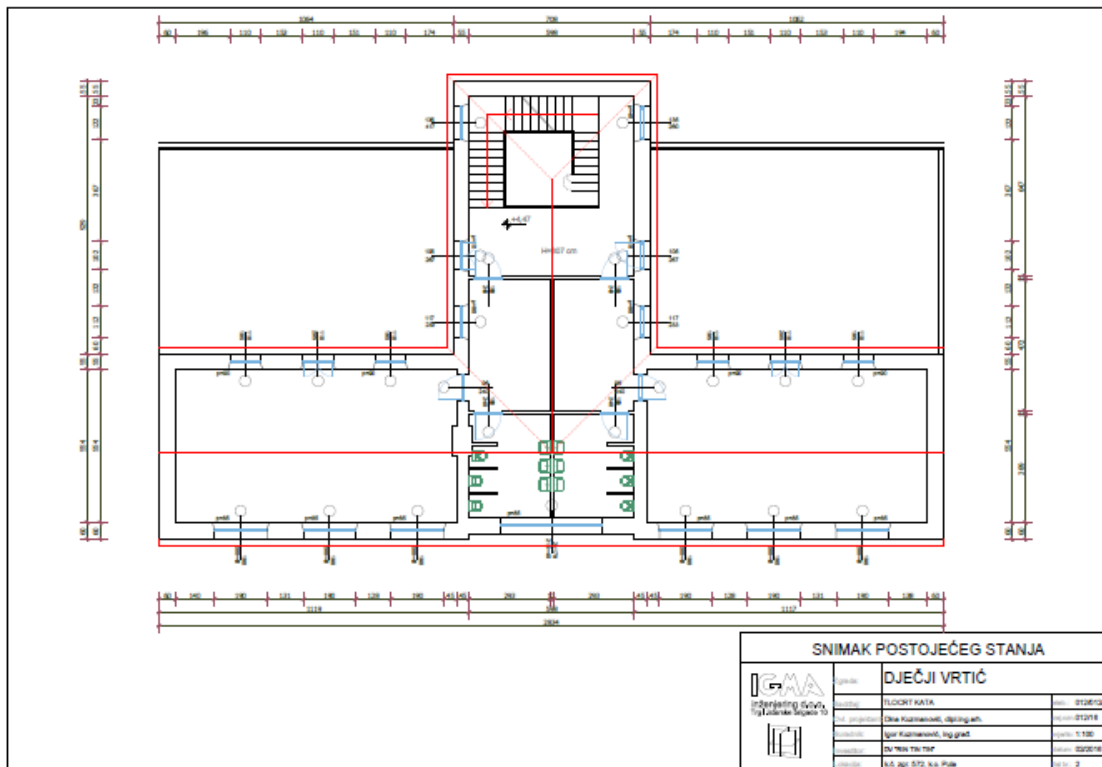
	R III - pripomoč	h			
	R VII - specij. Tesar	h			
	neuračunati radovi ukupno				
5	UNUTARNJA i VANJSKA STOLARIJA				
5.1.	Dobava i montaža unutarnjih vrata i dovratnika do š=62 cm izrađena sandwich panelom, ispunjena 20 mm, obložen s MDF od 4 mm. Unutarnja vrata standardne mjere: širina cm 71 cm, visina cm 205 cm. Dobava i montaža popratne željezarije tipa anuba, brava, kvaka (po izboru N.O.), silikonirana guma umetnuta u utor vratnog štoka, uključeni svi ostali troškovi, i montaža sa mesinganim vijicima u slijepi štok od jelovine od 30 mm posebno obračunati. Obračun po komadu. Vrsta drva po izboru projektanta (izbjeljeli hrast, javor, pareni grab)				
	Unutarnja vrata 71/205	kom	1,00		
5.2.	Skidanje postojećih vrata te ponovno bojanje u boji po izboru investitora, u cijenu uključiti sitne popravke (kitanje i sl.) te ponovnu montažu. Staru boju pažljivo pobrusiti i pripremiti predpremazima za nanošenje nove boje, u cijenu uračunati i istu obradu dovratnika. (Vrata dimenzija prema nacrtu)				
	Bojanje unutarnjih vrata i dovratnika	kom	18,00		
	Zamjena stakala sa pleksiglasom d=5 mm, dim 60×40 cm	kom	72,00		
5.3.	Skidanje postojećih vrata i prozora te ponovno bojanje u boji po izboru investitora, u cijenu uključiti sitne popravke (kitanje i sl.) te ponovnu montažu. Staru boju pažljivo pobrusiti i pripremiti predpremazima za nanošenje nove boje, u cijenu uračunati i istu obradu dovratnika. (Vrata i prozori dimenzija prema nacrtu)				

	Bojanje vanjskih vrata, prozora i dovratnika, kutija za rolete	kom	35,00		
	Popravak i fino uštimanje roleta	kom	22,00		
	Bojanje postojećih drvenih klupčica	m'	69,00		
	Bojanje unutarnje metalne ograde	m'	18,00		
	unutarnja stolarija ukupno				
6	SOBOSLIKARSKO LIČILAČKI RADOVI				
	<i>Soboslikarski i ličilački radovi izvode se u skladu sa važećim tehničkim propisima, sa dobavom i ugradnjom proizvoda sljedećih marki: sigma, sikkens, rosseti, boero, dulux, prema izboru N.O, i nanošeni prema tehničkim naputcima proizvođača i/ili N.O. Svaki premaz se izvodi na prethodno pripremljenu podlogu (suha, čista, i ravna površina) u minimalno 2 premaza do potpunog jednoličnog pokrivanja površina. U cijenu je uvijek uključena i gletanje i brušenje površina tj. priprema površina. Uključeni svi troškovi i dobava, skele, čišćenje i zaštita svega što se može prljati.</i>				
6.1.	Dobava materijala i ličenje unutarnjih površina zidova i stropova sa disperzivnom ili zidnom bijele ili dr. boje obavezno mat, nanošeno valjkom ili špricano u dva sloja tako da se jednolično pokriju sve površine. Boja mora biti transpirirajuća. Uključeni priprema površina gletovanjem, brušenjem, predpemažnim sredstvima - primer - troškovi dobave, skele, čišćenje i zaštita podova, obloga, mramora. Obračun po m ² za stropove ili zidove, prazno za puno. oduzimaju se svi otvori veći od 2,0 m ²				
	Ličenje i djelomično gletanje unutarnjih zidova	m ²	1400,00		
	Struganje stare uljanje boje (po potrebi)	m ²	800,00		

	ličilačkii radovi ukupno				
7	SANITARNI UREĐAJI I INSTALACIJE				
7.1.	Dobava i montaža konzolnog klozeta iz fajanse sa sjedištem iz plastike i poklopcem. Sve kompletno spojeno na vodu i odvod. WC školjke po izboru projektanta-arhikteta i investitora. Sve kompletno izvedeno, prema općim uvjetima, sa svim veznim i pomoćnim materijalom i ugradbom prema uputstvu proizvođač				
	konzolni klozet (dim. Za djecu)	kom	10,00		
	konzolni klozet	kom	2,00		
7.2.	Dobava i montaža korita sa tri dovodna mjesta i umivaonika sa rupama za izljev i dovod. Sve kompletno spojeno na vodu i odvod. Umivaonik po izboru projektanta-arhikteta i investitora. Sve kompletno izvedeno, prema općim uvjetima, sa svim veznim i pomoćnim materijalom i ugradbom prema uputstvu proizvođača				
	korito za pranje ruku s tri baterije	kom	4,00		
	umivaonik	kom	2,00		
7.3.	Dobava i montaža jednoručne stojeće baterije mješalice kromirane, sa sifonom. Baterija prema evropskom stansardu, po izboru projektanta-arhikteta i investitora. Sve kompletno izvedeno, prema općim uvjetima, sa svim veznim i pomoćnim materijalom i ugradbom prema uputstvu proizvođača				
	Baterije	kom	14,00		

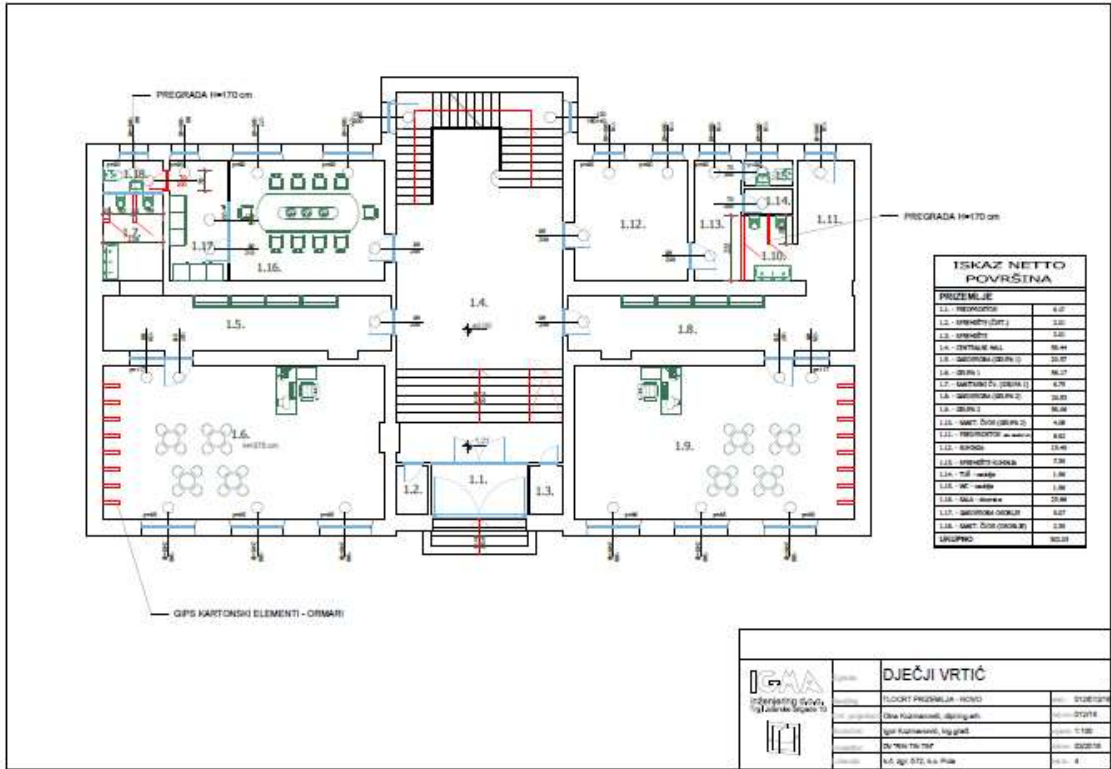
7.4.	Dobava i ugradba kombifix montažnih elemenata za uzidnu montažu. Sve komplet sa postoljem, podžbuknim vodokotlićem, te svim potrebnim spojnim materijalom. Elementi opremljeni zvučnom izolacijom. Vodokotlić kao Geberit Duofix. Sve kompletno izvedeno prema općim uvjetima, sa svim veznim i pomoćnim materijalom i ugradbom prema uputstvu proizvođača. U cijenu uključiti PVC bijelu tipku dvokoličinski, u cijenu uključiti obziđivanje vodokotlića blok opekom i betonom MB 30 (nikako gipskartonom)				
	Vodokotlić+obziđivanje	kom	10,00		
7.5.	Dobava i ugradba cijevovoda od polipropilena ili polietilena za radni pritisak do 10 bara, sa svim fitinzima i ostalim materijalom. Cijevi se spajaju varenjem ili ljepljenjem, a pričvršćenja se izvode obujmicam (uključeno u cijenu). Cjevovod izolirati omatanjem dekoradol trakom širine 10,0 cm te odgovarajućom termoizolacijom. Cjevovod nakon montaže obavezno ispitati na pritisak od 15 bara te zapisnički konstatirati nepropusnost.				
	20 mm	m'	20,00		
	sanitarije ukupno				
8	RUŠENJE I ODVOZ, Čišćenje				
8.1.	Rušenje postojećih pregradnih zidova sa odvozom prema nacrtu, u cijenu uključiti zaštitu postojećih zidova i elemenata, čišćenje				
	Rušenje, pregradnih zidova	m3	35,00		
	Nadvoj I profil l=100 cm	kom	1,00		

8.2.	Demontaža postojećeg limenog spušenog stropa sa podkonstrukcijom i rasvjetnim dtijelima, u cijenu uključiti deponiranje do odvoza, zaštitu postojećih zidova, prozora				
	Demontaža spušenog stropa	m2	550,00		
8.3.	Demontaža postojećih drvenih zaštita radijatora, u cijenu uključiti deponiranje do odvoza, zaštitu postojećih zidova, prozora				
	Demontaža drvenih zaštita za radijatore	kom	18,00		
8.4.	pažljivo Skidanje starih ker. Pločica - podnih i zidnih, sanitarija i sl.,				
	ker. Pločice	m2	100,00		
	klozeti i vodokotlići	kom	10,00		
	umivaonici	kom	14,00		
8.5.	Odvoz na deponij, računato sa faktorom 1,4				
	Odvoz	m3	75,00		
	rušenje ukupno				
	REKAPITULACIJA				
1.	PODLOGE				
2.	GK RADOVI				
3.	ŽBUKE				
4.	NEURAČUNATI RADOVI				
5.	UNUTARNJA STOLARIJA				
6.	SOBOSLIKARSKI LIČILAČKI RADOVI				
7.	SANITARNI UREĐAJI				



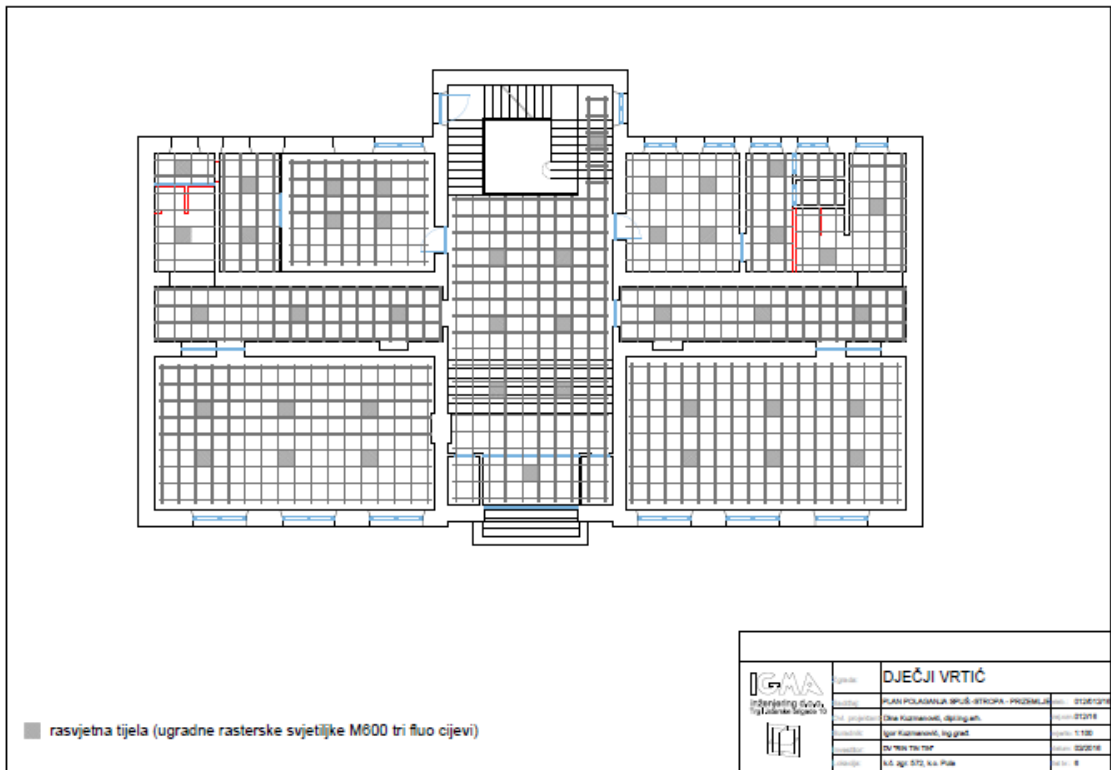
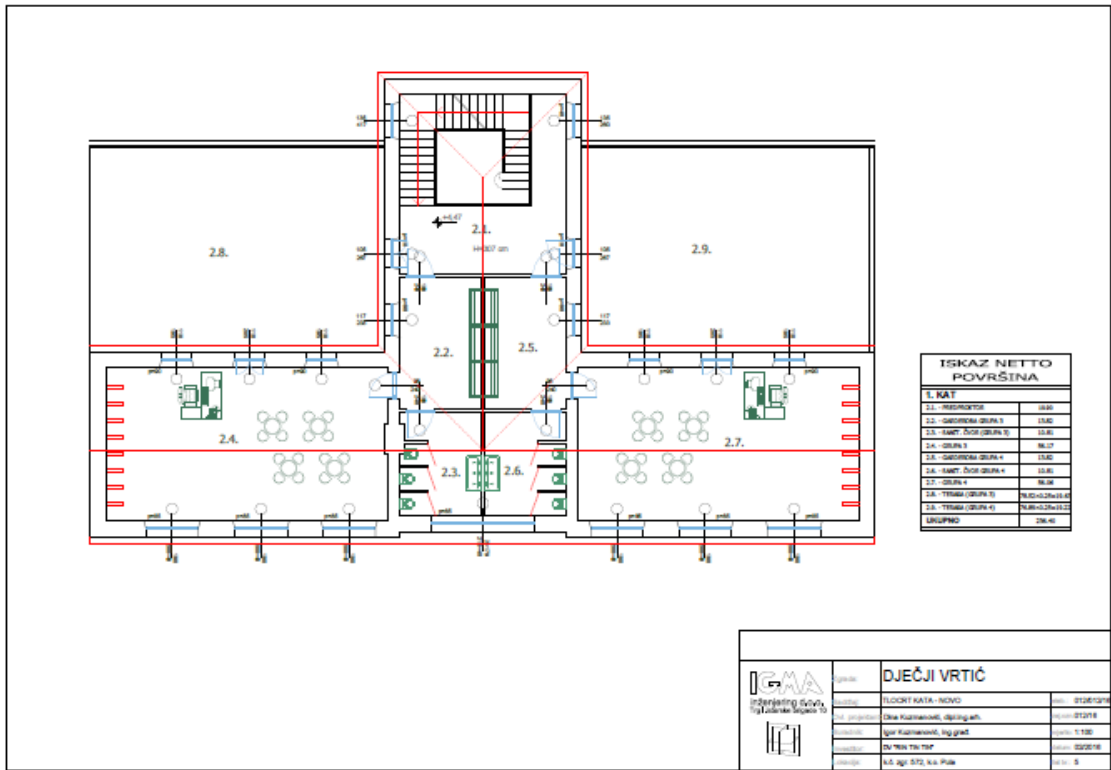


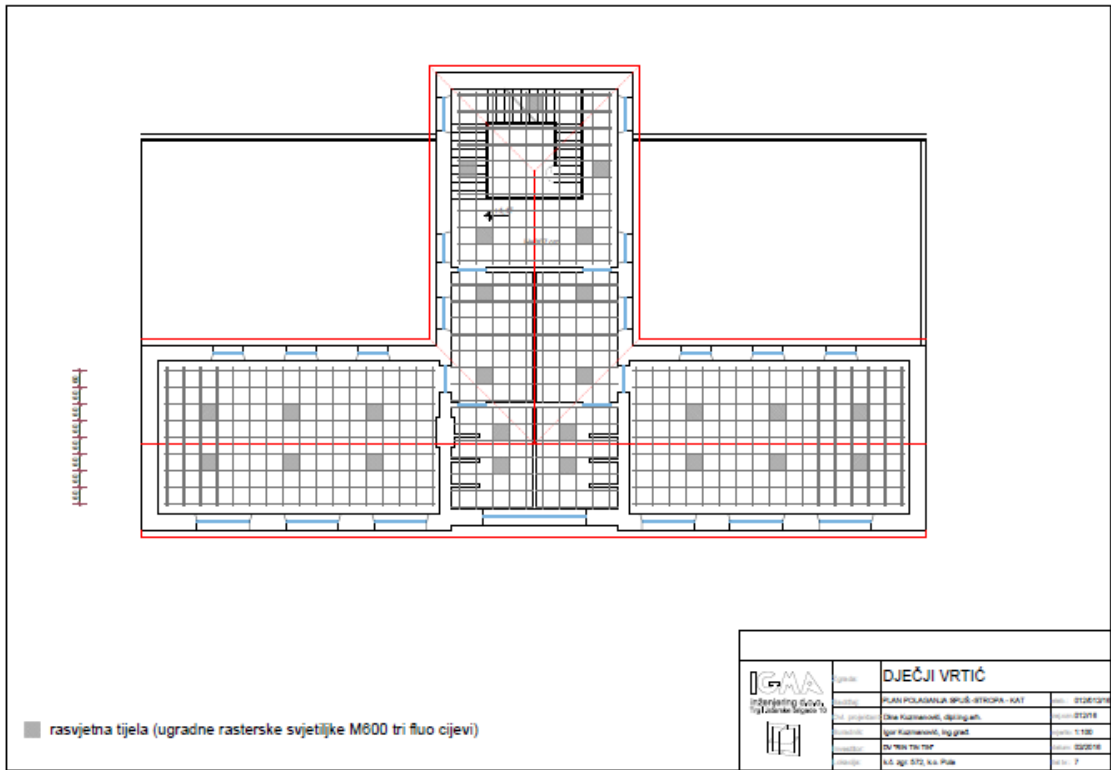
SNIMAK POSTOJEĆEG STANJA		
	Ime objekta	DJEČJI VRTIĆ
	Adresa objekta	FOTOOKLONJANICA
	Projektirao	Ola Kuzmanović, Ilija Begić
	Projektirano	10.11.2016.
	Projektirano	20.11.2016.
	Projektirano	14.12.2016.

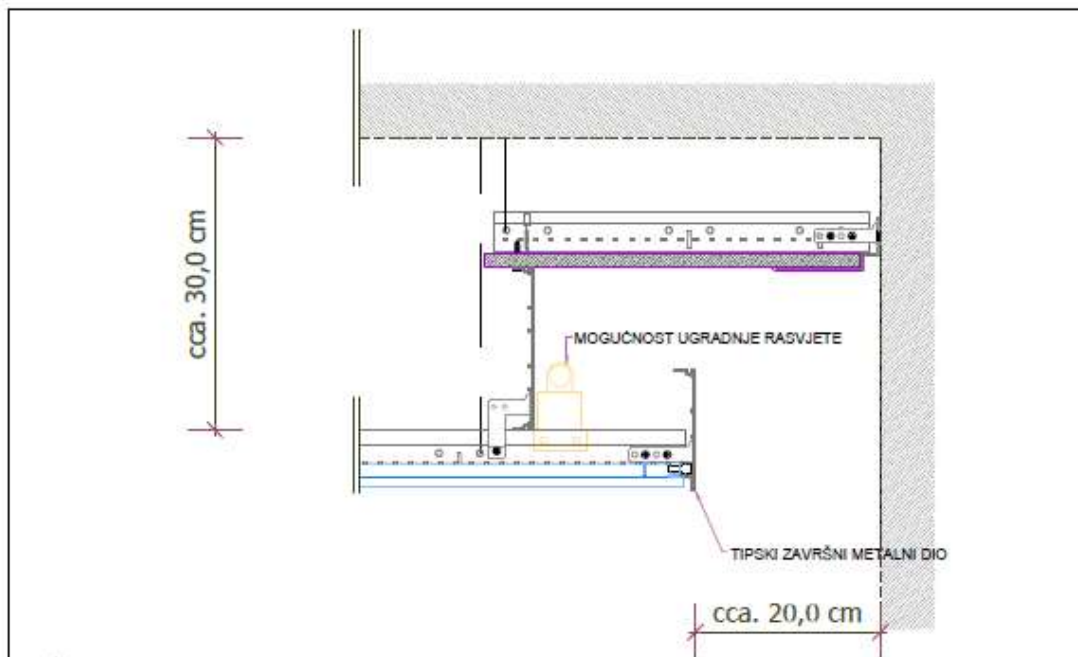


ISKAZ NETTO PLOŠTINA	
PRIZEMLJE	
1.1. PROJEKCIJE	6,07
1.2. SPREMIŠTE (STP)	2,20
1.3. SPREMIŠTE	2,20
1.4. - CENTRALNI HALL	30,44
1.5. SASTAVNA (DEPLA 1)	21,97
1.6. - DEPLA 1	46,27
1.7. SASTAVNA PL. (DEPLA 1)	6,79
1.8. SASTAVNA (DEPLA 2)	20,83
1.9. - DEPLA 2	46,48
1.10. SASTAVNA (DEPLA 2)	4,48
1.11. PROJEKCIJE - u skladu s	4,62
1.12. SASTAVNA	25,49
1.13. SPREMIŠTE (KUHINJA)	7,39
1.14. - TOF - u skladu s	1,39
1.15. - WC - u skladu s	1,39
1.16. SASTAVNA - u skladu s	20,49
1.17. SASTAVNA (KUHINJA)	4,27
1.18. SASTAVNA (KUHINJA)	2,39
UKUPNO	303,48

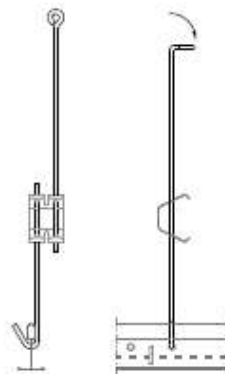
SNIMAK POSTOJEĆEG STANJA		
	Ime objekta	DJEČJI VRTIĆ
	Adresa objekta	TRGOVAČKI PROMETNI - NOVCI
	Projektirao	Ola Kuzmanović, Ilija Begić
	Projektirano	10.11.2016.
	Projektirano	20.11.2016.
	Projektirano	14.12.2016.





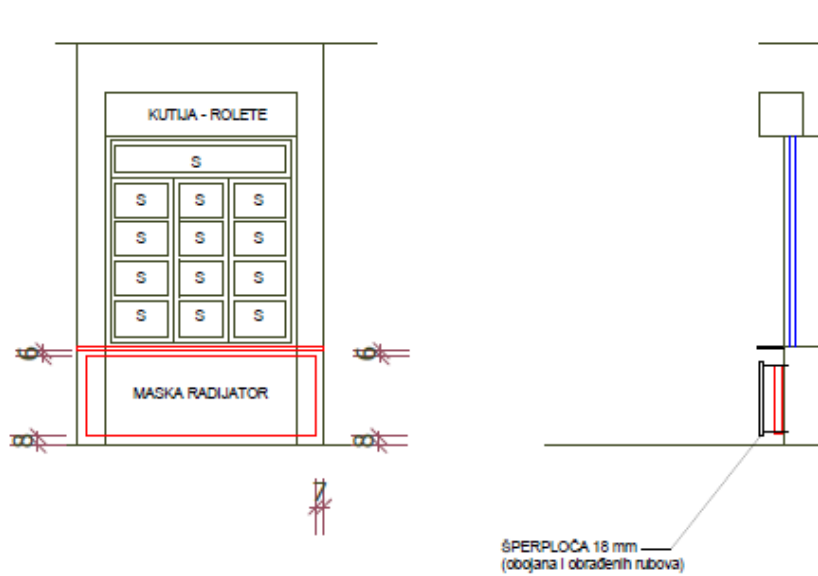




detalj spoja zida i stropa u prostorijama grupa i centralnog halla



detalj postavljanja podkonstrukcije (spušteni strop)

 inženjering d.o.o. Trg 1. listarske brigade 10 	Zgrada: DJEČJI VRTIĆ		
	Sadržaj:	DETALJ SPUŠTENOG STROPA	red.: 012/012/16
	Ovl. projektant:	Dina Kuzmanović, dipl.ing.arh.	odj.com: 012/16
	Suradnik:	Igor Kuzmanović, Ing. građ.	mjerilo: 1:5
	Investitor:	DV "RIN TIN TIN"	datum: 02/2016
	Lokacija:	k.š. zgr. 572, k.o. Pula	list.br.: 8



 IGMA inženjering d.o.o. Trg 1. listarske brigade 10 	Zgrada:	DJEČJI VRTIĆ	
	Sadržaj:	PROZORI	status: 012/012/16
	Ovl. projektant:	Dina Kuzmanović, dipl.ing.arh.	obj.ozn: 012/16
	Suradnik:	Igor Kuzmanović, Ing.građ.	projektor: 1:5
	Investitor:	DV "RIN TIN TIN"	datum: 02/2016
	Lokacija:	k.č. zgr. 572, k.o. Pula	list br.: 9

Prilikom ispunjavanja troškovnika natjecatelj/ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao:
1. umnožak količine stavke i cijene stavke.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

Mjesto i datum: _____

Prilog V.

(napisati točan naziv i sjedište ponuditelja)

IZJAVA

Ja, _____, kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje _____ gospodarskog subjekta:

_____ ovime izjavljujem kako nad trgovačkim društvom _____ nije otvoren stečaj, niti je u postupku likvidacije, niti njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, niti je u nagodbi s vjerovnicima, niti je obustavio poslovne djelatnosti niti se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, te kako nad društvom nije pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, niti postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, niti postupak nagodbe s vjerovnicima niti se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

U _____, _____ 2016.

(ime i prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)*

(vlastoručni potpis)

*Obvezno potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

Prilog VI. - Izjava o nekažnjavanju

_____ (napisati točan naziv i sjedište ponuditelja)

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 67. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 90/11 , 83/13 ,143/13 i 13/14) dajem:

I Z J A V U

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

_____ (naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

U _____, _____ 2016. godine.

ZA PONUDITELJA:
(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

M.P. _____

Prilog VII.- Popis značajnih radova u posljednje 3 (tri) godine i Potvrda o urednom ispunjenju ugovora

**POPIS ZNAČAJNIH RADOVA
u posljednje 3 (tri) godine**

Redni broj	Opis radova	Vrijednost izvršenih radova	Godina ugovaranja	Naručitelj radova

Uz popis je potrebno priložiti potvrde o najmanje 3 (tri) uredno ispunjena ugovora koju izdaje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora.

M.P. _____

(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____ dana _____ . godine.

POTVRDA O UREDNOM ISPUNJENJU UGOVORA

Naziv i sjedište naručitelja: _____

Naziv i sjedište izvršitelja: _____

Predmet ugovora: _____

Vrijednost ugovora: _____

Vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora: _____

M.P. _____
(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____ dana _____ . godine.

Prilog VIII.- Izjava gospodarskog subjekta da raspolaže tehničkom opremom potrebnom za izvršenja ugovora

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

Kao ponuditelj pozvan za dostavu ponude dajemo slijedeću:

IZJAVU

pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću da u svojstvu ponuditelja u ovom predmetu nabave raspolažemo vlastitim uređajima i svom tehničkom opremom potrebnom za potpuno izvršenje radova iz opisa ovog predmeta nabave.

Ponuditelj:

(Upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

U _____, _____ godine.

Prilog IX.- Izjava gospodarskog subjekta da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

Kao ponuditelj pozvan za dostavu ponude dajemo slijedeću:

IZJAVU

pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću da u svojstvu ponuditelja u ovom predmetu nabave raspolažemo potrebnim brojem osoba koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za potpuno izvršenje radova iz opisa ovog predmeta nabave, i to:

Ponuditelj:

(Upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

U _____, _____ godine.

Prilog X.- Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude i o pregledu lokacije

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

Kao ponuditelj pozvan za dostavu ponude izjavljujemo:

- 1) pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću da su nam poznate i da prihvaćamo sve opće i posebne odredbe iz Poziva za dostavu ponude, da ih prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi,
- 2) da smo upoznati s lokacijom izvođenja radova, svim elementima i okolnostima za izvođenje radova na predmetnoj lokaciji, da smo sposobni izvršiti predmetne radove, te da smo u skladu s time sastavili svoju ponudu.

Ponuditelj:

(Upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

U _____, _____ godine.

Prilog XI. - Izjava o integritetu

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku nabave Ev. broj. B-16/2016 ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave), te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

M.P.

_____ (tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____ dana _____ . godine.