

Temeljem članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97), Upravno vijeće Dječjeg vrtića-Scuola dell` infanzia “Rin Tin Tin” Pula-Pola, na svojoj sjednici održanoj dana 18.12.2014.g. utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića-Scuola dell` infanzia “Rin Tin Tin” Pula-Pola.

Pročišćeni tekst obuhvaća Statut broj: 601-02-076/98/02 od 18.12.1997.g., broj: 601-01-343/06, od 14.03.2007.g., Klasa: 601-02/11-01-93, od 07.07.2011.g. i Klasa: 601-02/13-01-35, od 17.12.2013.g.

Klasa: 601-02/14-01-50
Ur.broj: 2168/01-380/01-14
Pula, 19.12.2014.g.

Predsjednik Upravnog vijeća
Elena Gattoni Stepanov

S T A T U T
DJEČJEG VRTIĆA-SCUOLA DELL`INFANZIA
RIN TIN TIN PULA – POLA
(PROČIŠĆENI TEKST)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, tijela Dječjeg vrtića i djelokrug njihovog rada, opći akti, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna i ostala pitanja značajna za rad Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Osnivač Dječjeg vrtića je Grad Pula.
Prava i dužnosti osnivača obavlja Gradsko vijeće.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

U pravnom prometu Dječji vrtić posluje i sudjeluje pod nazivom Dječji vrtić-Scuola dell` infanzia Rin Tin Tin, Pula-Pola (u daljnjem tekstu: DV).
Naziv DV istaknut je na svim objektima u kojima se obavlja djelatnost.

Članak 4.

Sjedište DV je u Puli, Glavinićev uspon 4/a.
O promjeni naziva i sjedišta DV odlučuje osnivač.

Članak 5.

DV obavlja djelatnost odgoja, obrazovanja, prehrane i zdravstvene zaštite djece rane i predškolske dobi prema hrvatskom programu na talijanskom jeziku.
Pored djelatnost iz stavka 1. ovog članka, DV može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

Članak 6.

DV ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojemu je kružno upisan tekst:
Dječji vrtić-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin, Pula-Pola.
Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.
DV ima za tekuće administrativno-računovodstvene poslove pečat promjera 30 mm s istim sadržajem teksta kao i pečat iz stavke 1. ovog članka.
Svaki pečat ima redni broj.
Štambilj je pravokutnog oblika veličine 35x70 mm na kojem je upisan tekst: Dječji vrtić-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola.
Štambilj sadrži prostor za upisivanje evidencijskog broja, klasifikacijske oznake i datum primitka pismena.
Štambilj se koristi u svakodnevnom poslovanju.
O broju pečata i štambilja, naručivanju i zamjenjivanju pečata i načinu korištenja, te osobama koj su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

DV je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 8.

DV posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 9.

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine DV samostalno istupa u pravnom prometu u okviru iznosa predviđenog financijskim planom i programom za tekuću godinu.

U slučaju da pojedinačna vrijednost ulaganja nije predviđena financijskim planom i programom, način raspolaganja imovinom predviđen je člankom 36. ovog Statuta.

Članak 10.

Za obaveze preuzete u pravnom prometu DV odgovara cijelom svojom imovinom.

Imovinu DV danu na upravljanje čine stvari, prava i novčana sredstva osigurana temeljem članka 9. i 12. Odluke o osnivanju i popisa objekata koji čini sastavni dio Odluke (klasa: 021-05/95-01/8; urbroj: 2168-01-01/95-4 od 01. ožujka 1995.g.), i temeljem pozitivnih zakonskih propisa koji reguliraju financiranje rada DV.

Promet novčanih sredstava DV obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

IV. DJELATNOST DV-a

Članak 11.

Djelatnost DV-a je:

- obavljanje poslova u svezi ostvarivanja redovitih programa njege djece i zaštite djece rane i predškolske dobi, prema hrvatskom programu na talijanskom jeziku,
- ostvarivanje programa odgoja djece i obrazovanja djece od navršenih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu,
- provođenje programa zdravstvene zaštite,
- prehrane djece rane i predškolske dobi,
- rad s darovitom djecom,
- provođenje programa i rad s djecom s teškoćama u razvoju,
- provođenje programa predškole,
- ostvarivanje sadržaja i aktivnosti u provođenju programa ranog učenja stranih jezika i drugih programa umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja temeljem suglasnosti resornog Ministarstva, a u skladu s potrebama djece i zahtjeva roditelja,
- obavljanje stručnih, financijskih, administrativnih i drugih poslova vezanih uz rad DV,
- utvrđivanje i ostvarivanje ostalih poslova vezanih uz ostvarivanje društvene brige o djeci rane i predškolske dobi
- usluga pripreme i dostave hrane.

Članak 12.

Njega, odgoj i zaštita djece rane i predškolske dobi organizira se i provodi u skladu s programskom orijentacijom koju donosi Ministarstvo prosvjete i športa, a programi zdravstvene zaštite djece i higijene, uključujući i pravilnu prehranu djece, ostvaruju se u skladu s programom mjera zdravstvene zaštite i normativima prehrane djece rane i predškolske dobi, koje utvrđuje Ministarstvo zdravstva Republike Hrvatske.

Članak 13.

U ostvarivanju programa njege, odgoja i zaštite djece, DV je dužan stvarati uvjete za rast i razvoj svakog djeteta te nadopunjavati obiteljski odgoj uspostavom suradnje s roditeljima. Radno vrijeme DV mora biti u skladu s radnim vremenom roditelja i potrebama djeteta i roditelja. Radno vrijeme DV, imajući u vidu programe i potrebe iz prethodnih stavaka ovog članka, utvrđuje Upravno vijeće DV.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 14.

DV se ustrojava kao samostalna i jedinstvena organizacija. Unutarnje ustrojstvo i način rada DV uređuju se na način na koji će se najbolje ostvariti svrha, ciljevi i zadaće predškolskog odgoja.

Članak 15.

Rad DV odvija se u odgojnim skupinama te u zajedničkim službama.

Članak 16.

U objektima DV iz članka 15. ostvaruje se njega, odgoj i zaštita djece u dobi od 6 mjeseci života do prije polaska u osnovnu školu, raspoređene u skupine cjelodnevnog, poludnevnog ili kraćeg programa.

Predškolski odgoj ostvaruje se na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Odgoj i obrazovanje rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulumu dječjeg vrtića.

Članak 17.

Njegu, odgoj i obrazovanje, socijalne i zdravstvene zaštite te skrb o djeci rane i predškolske dobi u DV ostvaruju odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici (u daljnjem tekstu: odgojno-obrazovni radnici).

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovog članka, u DV rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (daljnjem tekstu: ostali radnici).

Članak 18.

Odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici u DV mogu biti osobe koje pored općih uvjeta ispunjavaju uvjete utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 19.

Odgojno-obrazovni radnici dužni su se stručno usavršavati na način određen Zakonom, podzakonskim aktima i općim aktom DV.

Članak 20.

Radni odnos svih radnika u DV zasniva se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 21.

Ustrojstvo, uvjeti i način rada DV te potreban broj odgojno-obrazovnih i drugih radnika pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu nrada DV sukladno Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

VI. TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

1. Upravno vijeće

Članak 22.

DV-om upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće čine predsjednik i četiri (4) člana.

Osnivač imenuje predsjednika i dva (2) člana Upravnog vijeća iz reda javnih djelatnika, jednog (1) člana biraju roditelji – korisnici usluga, a jedan (1) član bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika DV.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri (4) godine i mogu biti ponovno imenovani.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad.

O visini i načinu isplaćivanja naknade Upravno vijeće donijet će posebnu odluku, prema odluci osnivača.

Naknada za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća isplaćuje se iz sredstava DV.

Članak 23.

Postupak povodom prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća, kao i odluku o razrješenju donosi tijelo koje ga je imenovalo na način i pod uvjetima propisanim u aktima tog tijela.

Ako se iz bilo kojeg razloga smanji broj članova Upravnog vijeća koje imenuje osnivač, Upravno vijeće dužno je u roku od 8 dana od dana saznanja izvijestiti osnivača o potrebi imenovanja novog člana.

Mandat svih članova Upravnog vijeća imenovanih i izabranih na redovitim i dopunskim izborima prestaje istekom vremenskog razdoblja na koje su imenovani.

Članak 24.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja djece - korisnika usluga bira se na zajedničkom roditeljskom sastanku, javnim glasovanjem koje se provodi dizanjem ruku.

Zajednički sastanak iz prethodnog stavka saziva i njime rukovodi ravnatelj.

Svaki od roditelja djece – korisnika usluga, na roditeljskom sastanku svake odgojne skupine zasebno, može istaknuti svoju kandidaturu odnosno predložiti ili biti predložen za kandidata člana Upravnog vijeća.

Za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja djece – korisnika usluga izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova roditelja nazočnih na zajedničkom roditeljskom sastanku.

U slučaju da prije isteka četverogodišnjeg trajanja mandata, član Upravnog vijeća iz reda roditelja prestane biti korisnikom usluga DV, provode se dopunski izbori sukladno odredbama ovog Statuta.

Članak 25.

Kandidata za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi Odgojiteljskog vijeća.

Svaki odgojitelj i stručni suradnik može istaknuti svoju kandidaturu.

Članak 26.

Član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika kandidira se i bira na Odgojiteljskom vijeću kojeg saziva i njime rukovodi ravnatelj.

Svaki odgojitelj i stručni suradnik može istaknuti svoju kandidaturu.

O kandidatima za izbor člana Upravnog vijeća sastavlja se kandidacijska lista koja sadrži imena i prezimena svakog od kandidata, zvanje, naziv radnog mjesta i potpis kandidata u znak očitovanja o prihvatanju kandidature.

Kandidacijska lista dostavlja se izbornom povjerenstvu.
O kandidacijskom skupu vodi se zapisnik.

Članak 27.

Za provođenje izbora člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika imenuje se Izorno povjerenstvo kojeg čine predsjednik i dva člana.

Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.
Izbor članova izbornog povjerenstva vrši se na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Članak 28.

Dužnosti izbornog povjerenstva su:

- brine se za zakonitost pripreme i provođenja izbora,
- na temelju podataka iz kandidacijske liste sastavlja izbornu listu u kojoj se kandidati navode abecednim redom,
- na temelju izborne liste izrađuje glasačke listiće
- sastavlja popis članova odgojiteljskog vijeća koji će pristupiti glasovanju,
- obavlja druge tehničke pripreme za obavljanje izbora,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja,
- o svom radu vodi zapisnik,
- upoznaje Odgojiteljsko vijeće o rezultatima izbora.

Članak 29.

Glasovanje se obavlja tajno, glasačkim listićem.

Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju prisustvovala natpolovična većina članova Odgojiteljskog vijeća i ako su nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Glasački listić se popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred imena i prezimena kandidata za koga se glasuje.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojbjen način može utvrditi za kojeg je kandidata birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjen glasački listić,
- listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata birač glasovao,
- listić na kojem je birač glasovao za dva ili više kandidata.

Članak 30.

Nakon završetka glasovanja izorno povjerenstvo zapisnički utvrđuje i sastavlja listu o rezultatima glasovanja koja sadrži podatke o:

- broju članova odgojiteljskog vijeća koji su pristupili glasovanju,
- broju neupotrebljenih glasačkih listića,
- broju nevažećih glasačkih listića,
- broju glasova koje je dobio svaki pojedini kandidat s izborne liste.

Zapisnik potpisuju svi članovi izbornog povjerenstva.

Izorno povjerenstvo upoznaje Odgojiteljsko vijeće s listom o rezultatima glasovanja koje može:

- listu prihvatiti i u tom slučaju proglasiti za člana Upravnog vijeća kandidata s najvećim brojem glasova,
- odbiti ako postoji osnovana sumnja da je tijekom izbora bilo povrede postupka ili propusta izbornog povjerenstva.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja, glasovanja i izbora člana Upravnog vijeća podnosi se ravnatelju.

Ako ravnatelj, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

Članak 31.

Prihvaćena lista s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova objavljuje se na oglasnoj ploči DV.

Članak 32.

Nakon izbora članova Upravnog vijeća, najkasnije u roku od 15 dana, saziva se prva konstituirajuća sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.

Prvu konstituirajuću sjednicu saziva ravnatelj.

Prvom konstituirajućom sjednicom rukovodi predsjednik Upravnog vijeća.

Dnevni red prve konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjednika Upravnog vijeća o izboru članova,
- verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća,
- izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća za slučaj odsutnosti ili spriječenosti predsjednika.

Izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća vrši se između članova Upravnog vijeća, javnim glasovanjem dizanjem ruku, a izabran je član koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Članak 33.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju, na vremensko razdoblje koje traje do isteka mandata na koji je bio imenovan raniji član.

Članak 34.

Na dopunske izbore iz članka 33. Statuta za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika primjenjuju se članci 25. do 30. ovog Statuta, a za člana iz reda roditelja članak 24. Statuta.

Članak 35.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako tijelo koje ga je izabralo nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću, odnosno ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,

- kod prekida ugovora o radu člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika,
- kod prekida ugovora o korištenju usluga člana Upravnog vijeća iz reda roditelja djece korisnika usluga.

Prijedlog za razrješenje člana Upravnog vijeće iz reda odgojitelja i stručnih suradnika, te roditelja djece korisnika usluga može dati najmanje 25 % članova odgojiteljskog vijeća odnosno 15 % roditelja.

Odluku o razrješenju donosi odgojiteljsko vijeće odnosno roditelji na zajedničkom roditeljskom sastanku, javnim glasovanjem dizanjem ruku.

Članak 36.

Upravno vijeće:

- donosi Statut, izmjene i dopune Statuta uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i njegove izmjene i dopune uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi i ostale akte sukladno zakonu i podzakonskim aktima iz djelatnosti predškola,
- predlaže osnivaču promjene naziva DV,
- donosi odluku o upisu djece i o mjerilima upisa uz suglasnost osnivača,
- donosi odluku o objavi natječaja, zasnivanju i prestanku radnog odnosa u DV sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju
- donosi godišnji plan i program rada te kurikulum dječjeg vrtića, do 30. rujna tekuće pedagoške godine,
- nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i usvaja godišnji obračun,
- izvješćuje osnivača o poslovanju DV,
- odlučuje o uporabi dobiti sukladno zakonu,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti,
- donosi plan i program mjera zaštite na radu,
- daje osnivaču i ravnatelju DV prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti DV,
- daje suglasnost ravnatelju za zaključivanje ugovora u poslovima i stručnoj suradnji sa drugim pravnim osobama,
- odlučuje o nabavi osnovnih sredstava koja nisu predviđena financijskim planom i programom, a čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 36.000,00 kuna, a uz suglasnost osnivača, ako pojedinačna vrijednost iznosi više od 36.000,00 kuna,
- odlučuje o prodaji osnovnih sredstava i sitnog inventara čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 36.000,00 kuna, a uz suglasnost osnivača ako pojedinačna vrijednost iznosi više od 36.000,00 kuna,
- odlučuje o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete koja nisu predviđena financijskim planom i programom, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 36.000,00 kuna, a uz suglasnost osnivača ako pojedinačna vrijednost iznosi više od 36.000,00 kuna,
- odlučuje o otuđivanju i davanju u zakup nekretnine ili druge imovine DV uz suglasnost osnivača,
- na prijedlog ravnatelja određuje zamjenika ravnatelja u slučaju njegove privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova iz reda članova Odgojiteljskog vijeća
- obavlja druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima DV.

Članak 37.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova, javnim glasovanjem.

Upravno vijeće može imenovati radne skupine radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

Članovi radnih skupina imenuju se između radnika u DV. Iznimno, kada je propisno da određena radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati radnika DV, Upravno vijeće može za članove radne skupine imenovati i osobe izvan DV.

Upravno vijeće može u svako doba opozvati radnu skupinu ili pojedinog člana radne skupine. Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom kojim se pobliže određuju pitanja koja nisu regulirana Zakonom i odredbama ovog Statuta.

Članak 38.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje DV.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj obavlja i slijedeće poslove:

- predstavlja i zastupa DV,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava, investicijskim ulaganjima i radovima održavanja osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta stavljaju u nadležnost Upravnog vijeća,
- odgovara za financijsko poslovanje,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata koje donosi Upravno vijeće,
- donosi opće akte utvrđene ovim Statutom,
- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju DV,
- predlaže osnove poslovne politike,
- predlaže plan i program rada,
- predlaže plan razvoja,
- poduzima mjere neophodne za izvršavanje programa rada i plana razvoja DV,
- osigurava izvršavanje odluka Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću izbor radnika u DV,
- sklapa i raskida s radnicima ugovore o radu,
- predlaže unutarnje ustrojstvo DV,
- raspoređuje radnike DV na drugo radno mjesto u slučajevima određenim odredbama zakona i općih akata DV te donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općih akata,
- provodi postupak i odlučuje mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika DV u skladu s odredbama zakona i općih akata DV,
- podnosi izvješće o poslovanju DV po polugodišnjem programu i zaključnom računu poslovanja Upravnom vijeću DV,
- dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada DV uredu državne uprave u županiji,
- obavlja ostale poslovodne funkcije utvrđene odredbama zakona i općih akata DV.

Članak 39.

Ravnatelj DV odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja DV.

Ravnatelj DV odgovoran je i za stručni rad DV, koji organizira i vodi u skladu s odredbama općih akata.

Članak 40.

Ravnatelj može imenovati radne odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja za ostvarivanje poslovodne funkcije.

Ravnatelj izdaje radnicima DV naloge za izvršavanje određenih poslova i zadataka.

Članak 41.

Ravnatelj je dužan u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti članove Upravnog vijeća da je:

- predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakonskih odnosno općih akata DV,
- predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada DV,
- predloženi akt nesvrshodan.

Članak 42.

Za ravnatelja DV može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika, te ima najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima predškolskog odgoja i posjeduje organizatorske, stručne i komunikacijske sposobnosti, te udovoljava uvjetima Zakona o odgoju i obrazovanju na jezicima narodnosti (Narodne novine br. 51/00).

Prijedlog odluke o imenovanju ravnatelja DV utvrđuje Upravno vijeće DV, a odluku o imenovanju i razrješenju donosi osnivač.

Ravnatelj se imenuje na 4 godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Članak 43.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršioc dužnosti ravnatelja, ali najdulje na godinu dana.

Prijedlog odluke o imenovanju vršioca dužnosti ravnatelja DV utvrđuje Upravno vijeće DV, a odluku o imenovanju i razrješenju donosi osnivač.

Ako ravnatelj ne ispunjava Zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, osnivač DV, na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješit će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno Zakonu.

Članak 44.

Ravnatelj može biti razrješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima određenim zakonom.

VII. OPĆI AKTI

Članak 45.

Opći akti DV su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedinačna pitanja iz djelatnosti.

Članak 46.

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte:

- Statut uz prethodnu suglasnost osnivača,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada uz prethodnu suglasnost osnivača,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o upisu djece uz prethodnu suglasnost osnivača,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- te ostale akte koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih zakona.

Članak 47.

Ravnatelj donosi slijedeće opće akte:

- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva,
- Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,
- te ostale akte koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih zakona.

Članak 48.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči DV, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja o čemu odlučuju donositelji akata.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

VII. STRUČNA TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 49.

Stručno tijelo DV je Odgojiteljsko vijeće.

Članak 50.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, zdravstveni radnici i stručni suradnici koji rade na ostvarivanju programa predškolskog odgoja.

Odgojiteljsko vijeće izrađuje i predlaže Upravnom vijeću izvedbeni odgojno-zdravstveni i drugi programi rada, brine se o uspješnom ostvarivanju programa, predlaže organizaciju rada

na programima, poduzima mjere za unapređivanje cjelokupnog odgojno-zdravstvenog rada, te raspravlja i odlučuje o svim stručnim pitanjima.

Članak 51.

Odgojiteljsko vijeće saziva i njime rukovodi ravnatelj kao stručni voditelj DV.

VIII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 52.

Sindikavno organiziranje u DV je slobodno.

DV je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa Zakonom ili kolektivnim ugovorom.

Štrajk u DV može se organizirati samo pod uvjetima propisanim zakonom i Općim propisima o štrajku.

Štrajkaški odbor, ravnatelj i Upravno vijeće DV dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu kao i drugu skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju DV.

Članak 53.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzeti druge mjere sukladno Zakonu ili kolektivnim ugovorom.

Članak 54.

Upravno vijeće, kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava radnika i njihovim zahtjevima, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajalište te predlagati odluke i zaključke radi zaštite članova sindikata.

Članak 55.

Upravno vijeće i ravnatelj DV dužni su osigurati potrebitu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavjesti.

Članak 56.

Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu i prava na radu sukladno Zakonu ili kolektivnim ugovorom.

X. JAVNOST RADA

Članak 57.

Rad DV je javan.

DV je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovan te na pogodan način o uvjetima i načinu davanja usluga i obavljanja svojih poslova.

Za obavještavanje javnosti DV je dužan podnositi i izvješća o svom djelovanju na način i u rokovima određenim od strane osnivača.

DV je dužan odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi ili drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenja o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanja poslova iz djelatnosti za koju je osnovana, kao i potrebne podatke i upute.

Članak 58.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o djelatnosti, sredstvima javnog priopćavanja mogu dati predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj.

XI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 59.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju DV ili štetilo njegovom poslovnom ugledu odnosno interesu i ugledu radnika.

Članak 60.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći DV,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- plan fizičko- tehničkog osiguranja objekata i imovine DV,
- te druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima DV, njezina osnivača te državnih organa i tijela.

Isprave i podatke koje predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama, mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Članak 61.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što radnici saznaju o porodično- zdravstvenom stanju djeteta kojemu pružaju uslugu, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu obitelji ili trećoj osobi.

XII. ZAŠTITA I UNAPREĐIVANJE ČOVJEKOVOG OKOLIŠA

Članak 62.

Radnici DV imaju pravo i obvezu stvarati uvjete za očuvanje i unapređivanje prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša.

DV samostalno i u zajednici s drugim tijelima aktivno sudjeluje u zaštiti i unapređivanju čovjekova okoliša.

XIII. OSTVARIVANJE PRAVA KORISNIKA USLUGA

Članak 63.

Nacin ostvarivanja prava korisnika usluga u DV kao i participacija roditelja u cijeni programa predškolskog odgoja uređuje se posebnom odlukom koju donosi osnivač, u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Za sve što nije pobliže uređeno ovim Statutom, neposredno se primjenjuju propisi doneseni na temelju Zakona.

Članak 65.

Do donošenja općih akata iz članaka 46. i 47. ovog Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa Zakonom.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavaka 1. ovog članka primjenjuju se neposredno odredbe ovog Statuta ili Zakona.

Opći akti iz članaka 46. i 47. ovog Statuta donijet će se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 66.

Autentično tumačenje Statuta daje Upravno vijeće.

Statut se može mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Statut stupa na snagu osmog dana od donošenja, a po dobivenoj suglasnosti Gradskog vijeća Grada Pule.

Statut DV se oglašava na oglasnoj ploči DV.